

# ACAEXPERTISE



## CATALOGUE DE FORMATIONS

**2025**

**Miniprix Bastos,  
Immeuble les floralies,  
Yaoundé, Cameroun**

**Tel : +237.679.537.915  
+237.242.145.683  
BP 6137 Yaoundé**

**E-mail : [infos@aca-expertise.com](mailto:infos@aca-expertise.com)  
Web : [www.aca-expertise.com](http://www.aca-expertise.com)  
[www.aca-expertise.com](http://www.aca-expertise.com)**

# SOMMAIRE

ACAEXPERTISE	03
Notre offre de formations	02
Ils ont participé à nos formations	05
Programmation des formations	06
Management et organisation	07
Ressources humaines	17
Qualité	23
Planification stratégique	26
Intelligence artificielle	29
Système d'information et TIC	32
Finances publiques	36
Gestion durable des ports	38
Développement local	41
Projets et programmes	46
Plaidoyer et lobbying	51
Entrepreneuriat agricole	53
Urbanisme et aménagement du territoire	56
Ingénierie du consulting : bureaux d'études et consultants individuels	65
Environnement	73
Fiche d'intention de participation (organisation, entreprise)	75
Fiche d'intention de participation (participant individuel)	76

# ACAEXPERTISE est un bureau d'études basé à Yaoundé au Cameroun qui a :



Seize ans d'existence dans la réalisation des missions d'assistance techniques financées par les bailleurs en Afrique subsaharienne.



Une dizaine de pays africains dans lesquels nous intervenons (Cameroun RDC, Niger, Tchad, Congo, Burundi, Centrafrique, Mali, ....)



Une quinzaine (15) de bailleurs et de gouvernements, maîtres d'ouvrages des projets que nous réalisons (BM, UE, BAD, AFD, OMS, KFW, Gvt Cameroun, Danida, Arsel, BIT, Gvt Rwanda, ....)



Une quinzaine (15) de domaines d'expertise (Gouvernance, Appui au secteur privé, commerce, environnement, transport, finances publiques, éducation, développement rural, ...)



Une base de données d'experts et de bureaux partenaires sur le continent.



# NOTRE OFFRE DE FORMATIONS



Fidèle à sa mission de valorisation des compétences africaines, ACAEXPERTISE, bureau d'études basé à Yaoundé, accompagne depuis plus de 15 ans les institutions publiques, les entreprises privées, les organisations internationales et les professionnels dans le renforcement de leurs capacités techniques, managériales et stratégiques.

Nos formations sont conçues comme des leviers de transformation, orientées vers l'action et l'impact. Elles intègrent les standards internationaux, les contextes africains, les exigences des bailleurs

de fonds, ainsi que les réalités opérationnelles du terrain. Chaque module est animé par des experts praticiens reconnus pour leur expérience, leur pédagogie et leur maîtrise des enjeux locaux.

Le présent catalogue regroupe une sélection de formations dans les domaines suivants :

## **01. Management et organisation**

---

## **02. Ressources humaines**

---

## **03. Qualité**

---

## **04. Planification stratégique**

---

## **05. Intelligence artificielle**

---

## **06. Système d'information et TIC**

---

## **07. Finances publiques**

---

## **08. Gestion durable des ports**

---

## **09. Développement local**

---

## **10. Projets et programmes**

---

## **11. Plaidoyer et lobbying**

---

## **12. Entrepreneuriat agricole**

---

## **13. Urbanisme et aménagement du territoire**

---

## **14. Ingénierie du conseil : bureaux d'études et consultants individuels**

---

## **15. Environnement**

---

Notre ambition est de permettre à chaque organisation, chaque professionnel, chaque expert de monter en compétence, d'anticiper les évolutions de son secteur, et de contribuer à une Afrique plus performante, résiliente et souveraine.

## ILS ONT PARTICIPÉ À NOS FORMATIONS



**GOPA GIWA (Group International West Africa)** bureau basé à Abidjan Côte d'Ivoire qui a bénéficié de notre accompagnement sur quelques modules de formation sur l'ingénierie du consulting

**Nom :** ELONG KANA Nathalie

**Profession :** Consultante en Santé Publique, Gestion de projet, VIH

**Pays :** Cameroun

**Quelles compétences avez-vous acquises ou améliorées ?**

*Je peux désormais répondre à un appel d'offre grâce à cette formation.*

**Pourquoi recommanderiez-vous cette formation à d'autres personnes ?**

*Parce qu'elle est pratique, très interactive ; deux caractéristiques clés qui conviennent à la formation d'adultes. Également parce que le formateur maîtrise très bien son sujet.*



**Nom :** TCHOUANSEU HANZE Blanchard

**Profession :** Consultant en Génie Civil et Géotechnique

**Pays :** Cameroun

**Question :** **Quelles compétences avez-vous acquises ou améliorées ?**

*J'ai compris la réglementation du marché et beaucoup plus l'élaboration de l'arbre à problèmes.*

**Pourquoi recommanderiez-vous cette formation à d'autres personnes ?**

*Je recommanderais cette formation car les offres que beaucoup de consultants font présentent toujours des incohérences dues à la méthodologie qui semble peu maîtrisée.*



# PROGRAMMATION DES FORMATIONS

Après avoir pris connaissance des points d'informations ci-dessous, merci de remplir la fiche d'intention de participation jointe et la renvoyez.

1. Les prix indiqués sur les fiches détaillées des formations sont appliqués pour un minimum de 5 personnes inscrites
2. Les lieux des formations pour les prix indiqués sont les suivants : Yaoundé /Douala /Kribi
3. Les formations peuvent se faire en ligne ou en présentiel
4. Pour un nombre de personnes inférieur à 5, nous contactez pour un devis personnalisé
5. pour une tenue des formations pour des destinations différentes de Yaoundé, Douala, Kribi, nous contactez afin d'obtenir un devis personnalisé



# **MANAGEMENT ET ORGANISATION**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les finalités d'un diagnostic organisationnel.
- Identifier les facteurs clés d'analyse d'une organisation.
- Utiliser des outils adaptés pour conduire un diagnostic efficace.
- Formuler des recommandations pertinentes à partir des constats.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Managers et responsables d'unités
- Consultants en organisation
- Responsables RH et qualité
- Chefs de projet et experts en développement organisationnel



## CONTENU

**Volet 1 :** Introduction au diagnostic organisationnel.

**Volet 2 :** Analyse du fonctionnement interne.

**Volet 3 :** Outils d'analyse organisationnelle.

**Volet 4 :** Conduite du diagnostic sur le terrain.

**Volet 5 :** Restitution et formulation de recommandations.

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 400 000 FCFA**

## 25ACA-2 **MANAGER EN SITUATION DE CRISE OU D'INCERTITUDE : ANTICIPER, DÉCIDER, MOBILISER**



### **OBJECTIFS**

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les mécanismes de la crise et ses impacts sur l'organisation.
- Adopter les bons réflexes managériaux en contexte d'incertitude.
- Prendre des décisions rapides et pertinentes dans un environnement instable.
- Maintenir la cohésion, la communication et la motivation des équipes en période de turbulence.
- Élaborer un plan de gestion de crise.



### **LES PLUS DE LA FORMATION**

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



### **PUBLIC**

- Managers intermédiaires et dirigeants
- Chefs de projet
- Responsables d'équipe
- Responsables RH
- Responsables d'administrations publiques



### **CONTENU**

**Volet 1 :** Comprendre la crise pour mieux agir.

**Volet 2 :** Agir en leader dans l'incertitude : outils d'analyse

**Volet 3 :** Bâtir une organisation résiliente : Pilotage par scénarios et plans de continuité d'activité.

### **INFORMATIONS PRATIQUES**

**DURÉE :** 03 jours

**COÛT :** 350 000 FCFA



## OBJECTIFS

- Comprendre les dynamiques humaines et organisationnelles du changement
- Concevoir une stratégie de conduite du changement
- Mobiliser les parties prenantes autour d'une vision partagée
- Gérer les résistances et accompagner les équipes
- Piloter et évaluer les processus de transformation



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Dirigeants et cadres intermédiaires
- Responsables RH et du développement organisationnel
- Chefs de projet
- Consultants en organisation et management
- Acteurs de la réforme ou de la modernisation administrative.



## CONTENU

- Comprendre les enjeux du changement - Typologie et causes des changements organisationnels
- Les grandes étapes de la conduite du changement - Méthodes de diagnostic et d'analyse de l'existant
- Élaboration d'une stratégie de changement - Communication et mobilisation des acteurs
- Accompagnement des équipes - Gestion des résistances et postures managériales
- Suivi et évaluation du processus de changement - Atelier : plan d'action de changement par participant.

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 350 000 F CFA**



## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux stratégiques du recouvrement
- Concevoir un outil de suivi adapté au contexte de leur organisation
- Identifier les indicateurs clés de performance (KPI) du recouvrement
- Mettre en œuvre des stratégies efficaces d'optimisation du recouvrement
- Suivre et analyser les performances pour améliorer la trésorerie



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Responsables financiers et comptables
- Contrôleurs de gestion
- Responsables recouvrement
- Chefs de service commercial ou facturation.



## CONTENU

- Enjeux et typologie du recouvrement - Diagnostic des pratiques de recouvrement existantes
- Élaboration d'un outil de suivi du recouvrement (Excel/Power BI) - Définition des indicateurs de performance
- Mise en œuvre de stratégies d'optimisation (préventives, curatives) - Suivi du portefeuille clients et plans d'actions
- Étude de cas pratique : simulation d'un tableau de bord - Élaboration d'un plan d'optimisation personnalisé

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 400 000 F CFA**



## OBJECTIFS

- Connaître les règles de base de la rédaction administrative et professionnelle
- Produire des documents clairs, structurés et efficaces
- Adopter un style adapté selon le type de destinataire et de document
- Éviter les fautes de forme et de fond
- Gagner en efficacité dans les échanges écrits professionnels.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Agents publics et cadres administratifs
- Secrétaires de direction, assistants de direction
- Cadres d'entreprises, responsables RH
- Chargés de communication ou de correspondance
- Consultants et formateurs.



## CONTENU

- Principes et enjeux de la rédaction administrative - Normes et usages administratifs (lettres, notes, procès-verbaux, rapports, etc.)
- Rédaction professionnelle : style, clarté, concision - Les types de courriers (courrier simple, lettre de relance, note de service, etc.)
- Structuration des documents (plan, paragraphes, transitions) - Correction des erreurs fréquentes et relecture efficace
- Mise en situation : rédaction de documents selon consignes - Atelier pratique de synthèse et évaluation finale

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 350 000 F CFA**



## OBJECTIFS

- Distinguer les notions d'archivage physique, d'archivage électronique et de gestion électronique des documents (GED).
- Identifier les obligations légales et réglementaires en matière de conservation et d'archivage numérique.
- Structurer une arborescence logique et hiérarchisée adaptée à l'organisation de leur structure.
- Choisir des outils numériques adaptés à la gestion et à la conservation des archives (GED, cloud, serveurs, etc.).



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Responsables administratifs et archivistes
- Gestionnaires de documentation
- Assistants de direction
- Informaticiens chargés de la gestion documentaire
- Toute personne en charge de la gestion des documents numériques.



## CONTENU

- Introduction à l'archivage physique vs numérique - Cadre légal, responsabilités et enjeux de la gestion documentaire
- Méthodes de classement logique et durable - Arborescence et nomenclature des fichiers
- Présentation des outils d'archivage numérique (cloud, GED, Drive, etc.) - Sécurité, sauvegarde, confidentialité et accès

Élaboration d'un plan d'archivage et de classement adapté -  
Atelier pratique : création d'un système de classement numérique

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 350 000 F CFA**



## OBJECTIFS

- Définir les rôles et missions du manager dans un contexte de performance durable
- Diagnostiquer les besoins en compétences au sein d'une équipe
- Élaborer un plan de développement des compétences
- Utiliser les outils RH de cartographie et de gestion des compétences
- Favoriser l'implication et la motivation des collaborateurs



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Responsables d'équipe
- Cadres intermédiaires et supérieurs
- Responsables des ressources humaines
- Chefs de service ou de projet
- Consultants en management



## CONTENU

- Fondamentaux du management et styles managériaux
- Constitution et pilotage d'équipes performantes
- Cartographie des compétences : outils et méthodes
- Plan de développement des compétences
- Atelier pratique : cas de gestion d'équipe et de compétences.

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 450 000 F CFA**



## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et le cadre normatif de la RSE
- Élaborer un rapport RSE clair, crédible et aligné avec les standards internationaux (GRI, ISO 26000, etc.)
- Valoriser les engagements sociaux, environnementaux et de gouvernance de l'organisation
- Choisir les indicateurs clés de performance RSE pertinents
- Rédiger les différentes sections du rapport (vision, engagements, actions, résultats, perspectives)
- Planifier un processus de reporting régulier et fiable
- Communiquer efficacement autour du rapport RSE.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Responsables RSE, développement durable
- Cadres d'entreprises, chargés de mission RSE
- Responsables communication ou qualité
- Consultants RSE
- Toute organisation souhaitant structurer sa démarche RSE.



## CONTENU

- Cadre général de la RSE (concepts, normes, référentiels) - Finalités et publics cibles d'un rapport RSE
- Identification des enjeux RSE de l'entreprise - Choix des indicateurs et collecte de données
- Rédaction des contenus : approche narrative et résultats - Structuration et mise en page du rapport
- Atelier pratique de rédaction - Plan de communication autour du rapport RSE.

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 04 jours**

**COÛT : 350 000 F CFA**



## PUBLIC

- Membres de Conseils d'Administration (secteurs public, privé, associatif)
- Nouveaux administrateurs ou administrateurs appelés à renouveler leur mandat
- Responsables juridiques, financiers ou institutionnels
- Dirigeants ou secrétaires de CA
- Consultants en gouvernance.



## OBJECTIFS

- Situer leur mandat dans le cadre juridique et institutionnel du Conseil d'Administration
- Identifier les devoirs fiduciaires, les règles de responsabilité et de confidentialité
- Lire et interpréter les états financiers, rapports d'activité et bilans
- Formuler des avis éclairés sur les orientations stratégiques et les risques
- Évaluer le fonctionnement du Conseil et améliorer sa performance.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## CONTENU

- Cadre légal et institutionnel des Conseils d'Administration - Rôles et responsabilités des administrateurs
- Fonctions stratégiques, financières et éthiques du CA - Lecture des états financiers et gestion des risques
- Pratiques efficaces de gouvernance et de participation - Étude de cas : simulation de séance de CA

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 03 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



# **RESSOURCES HUMAINES**



## PUBLIC

- Responsables RH
- Directeurs et chefs de service
- Chargés de développement RH
- Cadres en charge de la planification RH ou de la gestion des talents
- Consultants en organisation ou transformation RH



## OBJECTIFS

- Comprendre les finalités et principes de la GPEC
- Mettre en place une démarche structurée d'anticipation des emplois et compétences
- Élaborer des outils de pilotage RH liés à la gestion prévisionnelle
- Accompagner les évolutions organisationnelles et les mobilités internes
- Faire de la GPEC un levier de performance et d'adaptation stratégique



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## CONTENU

- Enjeux et cadre légal de la GPEC - Les étapes clés d'une démarche GPEC
- Diagnostic RH : emplois, compétences, écarts - Méthodes d'analyse des postes et des métiers
- Construction du référentiel emplois-compétences - Cartographie des emplois sensibles et critiques
- Élaboration d'un plan d'action RH GPEC - Outils de pilotage et indicateurs de suivi
- Atelier pratique : projet GPEC appliqué à son organisation - Plan d'actions, évaluation, retour d'expériences

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



## PUBLIC

- Assistants RH
- Responsables ou gestionnaires du personnel
- Cadres administratifs
- Agents chargés de la paie ou des contrats
- Toute personne intervenant dans l'administration du personnel.



## OBJECTIFS

- Assurer une gestion rigoureuse des dossiers du personnel
- Appliquer les obligations légales et réglementaires liées à la gestion administrative
- Gérer les différents actes administratifs tout au long du parcours du salarié
- Organiser et sécuriser les processus liés à la gestion quotidienne du personnel
- Collaborer efficacement avec les autres fonctions RH et les services connexes.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## CONTENU

- Cadre juridique de la gestion administrative du personnel
- Gestion des contrats, congés, absences, sanctions
- Rédaction des documents administratifs RH
- Tableaux de bord et registres RH

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 04 jours**

**COÛT : 350 000 F CFA**



## PUBLIC

- Responsables RH
- Contrôleurs de gestion
- Responsables administration du personnel
- Cadres financiers et budgétaires
- Consultants en performance RH.



## OBJECTIFS

- Définir les missions, rôles et apports du contrôle de gestion RH
- Concevoir un tableau de bord social et sélectionner des indicateurs clés de performance RH (KPI)
- Évaluer les coûts RH (masse salariale, absentéisme, turnover, formation...)
- Suivre et analyser les écarts entre prévisionnel et réalisé RH
- Mettre en œuvre des outils d'aide à la décision RH (budget RH, ratios d'efficacité, bilans sociaux)
- Contribuer à la performance globale de l'organisation via l'analyse des données sociales
- Formaliser un reporting RH clair et stratégique



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## CONTENU

- Enjeux et concepts du contrôle de gestion RH
- Élaboration du budget RH et suivi de la masse salariale
- Construction d'un tableau de bord RH
- Atelier pratique : diagnostic RH et pilotage par les indicateurs

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 04 jours**

**COÛT : 350 000 F CFA**



## PUBLIC

- Responsables RH et DRH
- Auditeurs internes ou externes
- Contrôleurs de gestion sociale
- Responsables qualité ou organisation
- Consultants en organisation ou audit RH.



## OBJECTIFS

- Comprendre les finalités de l'audit de la fonction RH
- Conduire un audit RH structuré, de la préparation au plan d'actions
- Évaluer l'efficacité des pratiques RH à partir de critères de conformité, d'efficacité et de performance
- Identifier les dysfonctionnements et formuler des recommandations pertinentes
- Contribuer à l'alignement de la fonction RH avec la stratégie globale de l'organisation



## CONTENU

- Fondamentaux et enjeux de l'audit RH
- Outils et techniques de collecte d'informations
- Analyse des constats, mesure des écarts, évaluation des risques RH
- Élaboration du plan d'actions d'amélioration.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 04 jours**

**COÛT : 350 000 F CFA**



### PUBLIC

- Équipes nouvellement constituées ou en transition
- Équipes en situation de conflit ou de désengagement
- Managers souhaitant renforcer la cohésion de leurs équipes
- Toute organisation souhaitant améliorer le climat collectif.



### OBJECTIFS

- Mieux se connaître et connaître leurs collègues dans un contexte de coopération
- Créer ou renforcer la confiance et l'esprit d'équipe
- Améliorer la communication et la coordination interpersonnelle
- Développer la solidarité, la créativité collective et l'intelligence émotionnelle
- Favoriser un climat de travail positif, collaboratif et stimulant



### CONTENU

- Activités de brise-glace et de connaissance - Jeux coopératifs favorisant l'écoute et la coordination
- Défis en groupe (logique, physique ou créatif) - Ateliers sur la communication, la gestion du stress et des émotions
- Parcours collaboratif / escape game RH / rallye - Atelier d'engagement collectif et plan d'action pour la suite



### LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme

### INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 03 jours**

**COÛT : 350 000 F CFA**



# QUALITÉ



## PUBLIC

- Responsables qualité, sécurité, environnement
- Cadres et managers
- Responsables d'exploitation, maintenance ou production
- Consultants QHSE
- Toute personne en charge du pilotage ou de l'amélioration du système QHSE



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les principes et enjeux d'un système QHSE.
- Élaborer une politique QHSE adaptée à l'organisation.
- Identifier les exigences des normes ISO (9001, 14001, 45001).
- Mettre en œuvre les processus QHSE, de la planification à l'évaluation.
- Développer une culture QHSE durable au sein de l'organisation.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## CONTENU

- Fondamentaux du QHSE
- Élaboration du système QHSE
- Mise en œuvre et pilotage
- Contrôle et amélioration continue

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



## OBJECTIFS

Les principaux objectifs de cette formation sont :

- Comprendre les principes de l'Audit QHSE et ses applications dans divers secteurs (industries, portuaire, logistique, etc.).
- Maîtriser les normes QHSE (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, etc.) et leur intégration dans le cadre d'un audit.
- Acquérir des compétences pratiques pour planifier, exécuter et rapporter un audit QHSE efficace.
- Identifier et évaluer les risques liés à la qualité, la sécurité, et l'environnement dans une organisation
- Savoir gérer les non-conformités et proposer des actions correctives et préventives pour améliorer les performances QHSE.
- Développer une culture de l'amélioration continue au sein de l'entreprise grâce aux résultats de l'audit.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Responsables QHSE des entreprises industrielles, portuaires, et logistiques
- Auditeurs internes et externes spécialisés dans les normes QHSE
- Responsables de l'amélioration continue
- Consultants en management des risques et conformité
- Directeurs ou responsables environnementaux
- Responsables des ressources humaines impliqués dans la gestion de la sécurité au travail
- Gestionnaires d'installations et d'infrastructures (notamment dans les ports, plateformes logistiques, ou autres secteurs industriels)
- Directeurs d'exploitation et chefs de services souhaitant
- Intégrer une approche QHSE dans leur gestion d'opérations.



## CONTENU

- Introduction à l'Audit QHSE
- Planification d'un Audit QHSE
- Réalisation de l'Audit
- Rédaction du Rapport d'Audit
- Suivi post-audit et amélioration continue

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**

[www.aca-expertise.com](http://www.aca-expertise.com)



# **PLANIFICATION STRATÉGIQUE**



## PUBLIC

- Cadres dirigeants et managers
- Responsables de la planification ou du pilotage stratégique
- Responsables suivi-évaluation / qualité
- Consultants en management
- Responsables d'ONG, d'institutions ou d'entreprises publiques ou privées



## OBJECTIFS

- Comprendre les principes de la planification stratégique.
- Élaborer un plan stratégique aligné sur la vision et les objectifs de l'organisation.
- Définir des indicateurs de performance pertinents.
- Utiliser la planification stratégique comme levier d'amélioration continue.
- Suivre et évaluer l'exécution du plan stratégique



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## CONTENU

- Fondements de la planification stratégique
- Élaboration du plan stratégique
- Pilotage de la performance
- Étude de cas pratique et atelier de planification

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours (05h/jour)**

**COÛT : 500 000 F CFA**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les principes de la planification opérationnelle.
- Différencier la planification stratégique, tactique et opérationnelle
- Concevoir un plan opérationnel annuel (POA) avec indicateurs, ressources et échéances.
- Adapter la planification aux contextes du secteur public et du secteur privé.
- Renforcer les capacités de pilotage et de suivi des plans d'action



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Cadres et responsables de services publics
- Managers et responsables opérationnels dans le privé
- Chargés de planification, de suivi-évaluation, de performance
- Consultants, auditeurs et chefs de projets



## CONTENU

- Fondamentaux de la planification
- Élaboration du plan opérationnel
- Mise en œuvre et pilotage
- Cadres institutionnels et logiques de planification dans le secteur public
- Traduction d'une stratégie ministérielle en plan opérationnel annuel
- Suivi-évaluation, revue annuelle et pilotage axé sur les résultats

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 400 000 F CFA**



# **INTELLIGENCE ARTIFICIELLE**



## PUBLIC

- Managers, cadres et chefs de projet
- Consultants et experts sectoriels
- Responsables communication, marketing, RH
- Toute personne souhaitant améliorer sa productivité par l'IA



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les concepts clés de l'IA et son potentiel dans le travail quotidien
- Utiliser des outils d'IA (textes, images, données) pour automatiser des tâches
- Intégrer des solutions IA dans leur gestion de projet, de contenu et d'analyse
- Renforcer la productivité individuelle et d'équipe par des pratiques intelligentes
- Identifier les limites, les enjeux éthiques et les bonnes pratiques d'usage



## CONTENU

- Introduction à l'IA et ses usages professionnels
- IA pour la productivité personnelle et organisationnelle
- IA pour la gestion de projets et de données
- Atelier pratique de mise en œuvre



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 04 jours**

**COÛT : 400 000 F CFA**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre le potentiel de l'IA pour l'organisation du travail administratif et des projets
- Automatiser la planification, la priorisation et le suivi des tâches
- Utiliser des outils d'IA pour générer des plannings, des comptes rendus, des tableaux de bord
- Améliorer la coordination d'équipe grâce à des assistants intelligents
- Identifier les bonnes pratiques pour intégrer efficacement l'IA dans les procédures internes



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Cadres administratifs et gestionnaires de projets
- Chargés de mission, secrétaires de direction, assistants de programme
- Responsables de services techniques ou transversaux
- Agents des administrations publiques, ONG, entreprises, bailleurs, bureaux d'études



## CONTENU

- IA et planification stratégique / opérationnelle
- IA pour le suivi, les relances et le reporting
- Mise en œuvre pratique et bonnes pratiques

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 04 jours**

**COÛT : 400 000 F CFA**



# **SYSTÈME D'INFORMATION ET TIC**



## PUBLIC

- Chargés de suivi-évaluation
- Statisticiens
- Chercheurs et consultants
- Agents de projets



## OBJECTIFS

- Élaborer un questionnaire numérique avec KoboToolbox.
- Gérer une campagne de collecte de données sur le terrain.
- Exporter et nettoyer les données collectées.
- Effectuer des analyses statistiques descriptives et croisées avec SPSS.
- Interpréter les résultats statistiques pour orienter la prise de décision.



## CONTENU

- Introduction et conception de l'enquête - kobotoolbox
- Déploiement et collecte de données - kobocollect
- Nettoyage et préparation des données-
- Traitement des données avec SPSS
- Analyse approfondie et interprétation



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



## PUBLIC

- Chefs de projet
- Chargés de programmes
- Planificateurs
- Consultants
- Responsables de services techniques ou administratifs



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Créer un planning de projet structuré avec MS Project.
- Gérer les tâches, ressources et échéances.
- Suivre l'avancement du projet avec MS Project.
- Utiliser Notion comme tableau de bord collaboratif.
- Concevoir des espaces de gestion documentaire, de tâches et de reporting dans Notion..



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## CONTENU

- Fondamentaux de la gestion de projet & prise en main de MS Project
- Planification avancée avec MS Project
- Reporting, tableaux de bord et impression avec MS Project
- Découverte de Notion & structuration d'un espace projet
- Collaboration & pilotage de projet avec Notion

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



Microsoft Access



Microsoft Excel



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Créer une base de données structurée sous Excel et Access.
- Concevoir des formulaires de saisie et requêtes dans Access.
- Nettoyer, consolider et exploiter des données avec Excel.
- Connecter plusieurs sources de données dans Power BI.
- Créer des tableaux de bord interactifs dans Power BI.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Chargés de suivi-évaluation
- Assistants de projets
- Gestionnaires de bases de données
- Responsables administratifs et financiers
- Toute personne manipulant des données.



## CONTENU

- Structuration des données dans Excel
- Création de base de données relationnelle avec Access
- Exploitation des données avec Access
- Prise en main de Power BI Desktop
- Création de tableaux de bord dynamiques avec Power BI


## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



# **FINANCES PUBLIQUES**





## OBJECTIFS

### Cette formation vous permettra de :

- Consolider ses connaissances des concepts et des principes de bonne gestion des finances publiques.
- Renforcer les pratiques de préparation, planification,
- Programmation et exécution budgétaires (chaîne PPBS).
- Maîtriser les principes d'élaboration de la programmation
- Budgétaire (cadres des dépenses à moyen terme/DPBEP/ DPPD)
- Acquérir la démarche et maîtriser les outils d'élaboration des budgets-programmes/ PAP/RAP.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget et des ministères de planification
- Responsables des directions des études et planification de ministères sectoriels
- Responsables des directions des études et planification de société publiques, parapubliques
- Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans
- Les services financiers centraux et décentralisés.
- Conseillers en gestion des ressources et du patrimoine des organismes autonomes.



## CONTENU

**Volet 1 :** La préparation et la programmation budgétaire.

**Volet 2 :** La budgétisation par programmes.

**Volet 3 :** L'exécution et le suivi budgétaire axés sur les résultats.

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE :** 05 jours

**COÛT :** 500 000 F CFA



# **GESTION DURABLE DES PORTS**



## OBJECTIFS

Les principaux objectifs de cette formation sont:

- Comprendre les différents types d'émissions polluantes générées par les activités portuaires et maritimes.
- Identifier les sources des émissions (gaz à effet de serre, polluants atmosphériques, émissions de particules fines, etc.).
- Analyser les impacts environnementaux de ces émissions sur les écosystèmes marins et urbains à proximité des ports.
- Proposer des stratégies de gestion et de réduction des émissions polluantes à travers des solutions technologiques et réglementaires.
- Promouvoir des pratiques durables et des actions concrètes pour un développement portuaire respectueux de l'environnement.
- Connaître les obligations réglementaires internationales et locales en matière de pollution atmosphérique dans les ports.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Professionnels du transport maritime (gestionnaires de ports, logisticiens, responsables d'opérations portuaires)
- Experts en environnement et développement durable.
- Responsables des politiques environnementales des ports.
- Ingénieurs et techniciens spécialisés dans la gestion des émissions polluantes.
- Responsables des services de conformité environnementale des entreprises.
- Consultants en aménagement portuaire et évaluation d'impact environnemental.
- Organismes gouvernementaux et ONG œuvrant pour la protection de l'environnement.



## CONTENU

**Volet 1 :** Introduction aux défis environnementaux dans les ports.

**Volet 2 :** Innovations technologiques et pratiques durables.

**Volet 3 :** Aménagement portuaire et développement durable.

**Volet 4:** Gestion des déchets et polluants en milieu portuaire.

**Volet 5 :** Rôle des acteurs dans la gouvernance environnementale.

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE :** 05 jours (05h/jour)

**COÛT :** 500 000 F CFA

[www.aca-expertise.com](http://www.aca-expertise.com)



## OBJECTIFS

Les principaux objectifs de cette formation sont :

- Comprendre les différents types d'émissions polluantes générées par les activités portuaires et maritimes.
- Identifier les sources des émissions (gaz à effet de serre, polluants atmosphériques, émissions de particules fines, etc.).
- Analyser les impacts environnementaux de ces émissions sur les écosystèmes marins et urbains à proximité des ports.
- Proposer des stratégies de gestion et de réduction des émissions polluantes à travers des solutions technologiques et réglementaires.
- Promouvoir des pratiques durables et des actions concrètes pour un développement portuaire respectueux de l'environnement.
- Connaître les obligations réglementaires internationales et locales en matière de pollution atmosphérique dans les ports.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Professionnels du transport maritime (gestionnaires de ports, logisticiens, responsables d'opérations portuaires)
- Experts en environnement et développement durable
- Responsables des politiques environnementales des ports
- Ingénieurs et techniciens spécialisés dans la gestion des émissions polluantes
- Responsables des services de conformité environnementale des entreprises
- Consultants en aménagement portuaire et évaluation d'impact environnemental
- Organismes gouvernementaux et ONG œuvrant pour la protection de l'environnement.



## CONTENU

- Introduction aux émissions polluantes dans le secteur maritime
- Réglementation et politiques environnementales
- Stratégies de gestion et technologies de réduction des émissions
- Étude de cas : Ports exemplaires dans la gestion des émissions
- Ateliers pratiques

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours(05 heures/jour)**

**COÛT : 500 000 F CFA**

[www.aca-expertise.com](http://www.aca-expertise.com)



# DÉVELOPPEMENT LOCAL



## OBJECTIFS

Les principaux objectifs de cette formation sont :

- Comprendre le montage de dossier des projets locaux de développement : d'une bonne idée à un projet de développement réussi ;
- Comprendre le cadre de financement des projets locaux de développement ;
- Mettre en place la stratégie d'amélioration du rendement de la fiscalité locale.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

Les cibles concernées par cette formation sont principalement:

- Responsables financiers des collectivités,
- Responsables de la planification du développement local,
- Maire ou Ordonnateurs de budgets des collectivités territoriales.



## CONTENU

- Montage de dossiers des projets de développement
- Recherche de financement
- Optimisation de la fiscalité locale

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours (05h/jour)**

**COÛT : 400 000 F CFA**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les enjeux et défis de la mise en œuvre des plans stratégiques de développement local.
- Élaborer des plans d'action réalistes et alignés sur les stratégies locales.
- Mettre en place des mécanismes de suivi-évaluation pour assurer l'efficacité des actions.
- Mobiliser les ressources humaines, financières et techniques pour la mise en œuvre.
- Assurer la participation des acteurs locaux dans le processus d'opérationnalisation



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Agents des collectivités territoriales décentralisées.
- Responsables des services techniques déconcentrés de l'État.
- Responsables d'ONG et d'associations locales.
- Consultants en développement local.
- Élèves et étudiants en gestion de projets, planification et développement.



## CONTENU

- Introduction et enjeux de l'opérationnalisation des plans stratégiques
- Élaboration d'un plan d'action opérationnel
- Gouvernance et pilotage de la mise en œuvre
- Suivi-évaluation et gestion des risques

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 450 000 F CFA**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les principes fondamentaux de la planification stratégique appliquée au développement local.
- Élaborer un diagnostic territorial participatif et structuré.
- Définir une vision et des objectifs stratégiques adaptés aux réalités locales.
- Concevoir un plan stratégique de développement local intégrant les dimensions économiques, sociales et environnementales.
- Mettre en place un cadre institutionnel et partenarial pour assurer une mise en œuvre efficace.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Responsables et cadres des collectivités territoriales décentralisées.
- Agents des services techniques déconcentrés de l'État.
- Responsables d'ONG et d'associations de développement local.
- Consultants et experts en développement territorial
- Étudiants et chercheurs en gestion de projets, aménagement du territoire et politique publique.



## CONTENU

- Fondements et enjeux de la planification stratégique locale
- Diagnostic territorial et identification des besoins
- Élaboration d'une vision et de stratégies de développement
- Conception et structuration du plan stratégique
- Suivi-évaluation et ajustement des stratégies

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les principes et enjeux de la planification urbaine et de l'aménagement du territoire.
- Réaliser un diagnostic territorial pour orienter les choix d'aménagement.
- Élaborer un Plan de Développement Urbain (PDU) et un Schéma Local d'Aménagement du Territoire (SLAT) en tenant compte des réalités locales.
- Assurer une planification intégrée et participative, impliquant l'ensemble des acteurs locaux.
- Définir des stratégies de mise en œuvre et de financement adaptées aux plans élaborés.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Responsables et techniciens des collectivités territoriales décentralisées.
- Urbanistes, aménagistes et architectes.
- Agents des services techniques déconcentrés de l'État.
- Consultants et experts en aménagement du territoire.
- ONG et organisations engagées dans le développement urbain et territorial.
- Étudiants et chercheurs en urbanisme, géographie et développement territorial.



## CONTENU

- Introduction aux plans de développement urbain et à l'aménagement du territoire
- Diagnostic territorial et identification des enjeux
- Élaboration des Plans de Développement Urbain (PDU) et des Schémas Locaux d'Aménagement du Territoire (SLAT)
- Stratégies de mise en œuvre et financement
- Suivi-évaluation et adaptation des plans

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 06 jours**

**COÛT : 650 000 F CFA**



# **PROJETS ET PROGRAMMES**



## PUBLIC

- Directeur (Coordonnateur)
- Cadre
- Personnel d'appui

## OBJECTIFS

### But

- Renforcer les compétences en suivi & évaluation du personnel de l'unité du projet.

### Objectifs généraux

- Expliquer les concepts de base du suivi & évaluation des projets/programmes;
- Décrire le processus de mise en œuvre du suivi & évaluation des projets/programmes.

## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme

## CONTENU

**Le séminaire de formation abordera les points suivants :**

**Unité 1:** concept fondamentaux du suivi évaluation et notions apparentées

**Unité 2:** système de suivi et évaluation dans les projets/programmes

**Unité 3:** cadre logique: un outil de la gestion du cycle des projets/programmes

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours (05h/jour)**

**COÛT : Sur commande**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Identifier les problèmes communautaires ;
- Faciliter l'adhésion des bénéficiaires ;
- Formuler les idées de projets ;
- Planifier ou élaborer un projet au profit d'une communauté ;
- Intégrer l'approche genre en matière  
Clarifier les risques et les hypothèses ;
- Définir les modalités de mise en œuvre de votre projet ;
- Présenter son document de projet



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

**Les cibles concernées par cette formation sont :**

- Les personnels des unités de gestion de projets et programmes
- Les acteurs de la société civile, les associations, les ONGs, les Comités Locaux de Développement
- Les Agents, secrétaires généraux, techniciens, volontaires, conseillers municipaux et maires dans les Collectivités territoriales et les Conseils de région.
- Les étudiants et jeunes professionnels en management de projets.



## CONTENU

- Définitions des concepts
- Identification de projets (partie prenante d'un projet, diagnostic participatif, conception de l'idée projet).
- Dimension genre dans un projet de développement.
- Planification de projet (logique de projet, modalité de mise en œuvre, cadre logique de projet, IOV, calendrier prévisionnel, conception du budget).
- Présentation de document de projet : cas pratique

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours (05h/jour)**

**COÛT : 450 000 F CFA**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de:**

- Initier les participants à l'écrit administratif ;
- Faire connaître les caractéristiques des documents administratifs ;
- Acquérir une méthode de rédaction des documents administratifs ;
- Présenter les normes en matière de rédaction administrative;
- Comprendre la structure des mails professionnels ;
- Savoir quels aspects améliorer et comment ;
- Mettre en place une Bible des paragraphes
- Gestion de l'agenda du projet :
- Gestion de la logistique



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

**Les cibles concernées par cette formation sont :**

- Le personnel d'appui



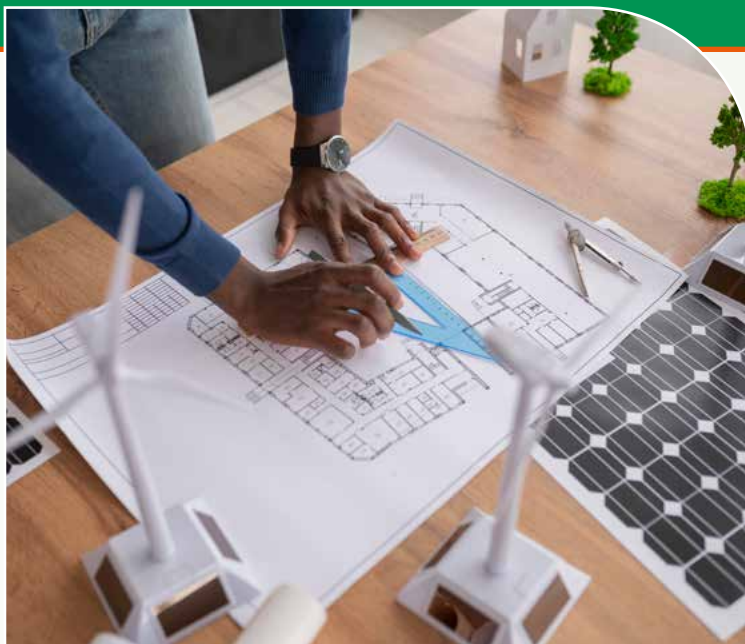
## CONTENU

- Structure d'une bible des paragraphes
- Les principes de la communication en entreprise
- La structure des correspondances administrative
- La rédaction des courriers administratifs à destination des administrations
- Rédaction des courriers internes
- Gestion de l'agenda du projet
- Gestion de la logistique

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours (05h/jour)**

**COÛT : 350 000 F CFA**



## OBJECTIFS

- Comprendre les fondements des achats publics durables (APD)
- Identifier les outils et stratégies pour intégrer les exigences environnementales, sociales et économiques dans les marchés
- Adapter les documents de passation à une approche durable
- Évaluer les offres sur la base de critères durables
- Contribuer à une commande publique responsable et inclusive



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Responsables des marchés publics
- Cadres des administrations publiques
- Agents des collectivités territoriales
- Membres de commissions de passation
- Consultants et juristes spécialisés en marchés publics



## CONTENU

- Introduction aux achats publics durables (APD) - Cadre juridique international et local
- Intégration des critères environnementaux, sociaux et éthiques - Identification des besoins durables
- Révision des Dossiers d'Appel d'Offres pour l'APD - Clauses contractuelles durables
- Évaluation des offres avec critères durables - Études de cas : échecs et réussites d'APD
- Élaboration d'une stratégie institutionnelle d'APD - Restitution, évaluation et recommandations

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 450 000 F CFA**



# **PLAIDOYER ET LOBBYING**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de:**

- Comprendre des notions clés en lien avec le plaidoyer et le réseautage
- Planifier d'un processus de plaidoyer y inclus les étapes
- Comprendre les spécificités de plaidoyer et de réseautage au Cameroun avec des cas pratiques
- Faire le suivi/évaluation d'une action de plaidoyer
- Capitaliser un processus de plaidoyer
- Comprendre l'industrie du lobbying, de l'influence de masse avec des cas écoles.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

**Les cibles concernées par cette formation sont :**

- Personnels en activité dans des domaines concernés par les problématiques de techniques de plaidoyer
- Les lobbyistes et la mobilisation des ressources
- Les acteurs de la société civile et les entrepreneurs



## CONTENU

- Définition des concepts
- Principes de base du plaidoyer et du lobbying
- Mise en œuvre d'un processus de plaidoyer
- Les étapes majeurs du plaidoyer
- Capitalisation d'un processus de plaidoyer
- Enjeux et stratégie de la communication d'influence
- L'industrie du lobbying
- Méthodes et outils de l'influence: cas école au niveau international
- Pratiques illégitimes et illicites du lobbying

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours (05h/jour)**

**COÛT : 450 000 F CFA**



# **ENTREPRENEURIAT AGRICOLE**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de:**

- D'identifier les outils qui vous permettront de piloter et contrôler votre activité
- De pouvoir planifier et élaborer le plan de développement et de croissance de votre activité
- De budgétiser et planifier l'ensemble des activités de l'exploitation.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Vous êtes propriétaire d'une exploitation agricole embryonnaire, petite, moyenne, grande, ...
- Vous souhaitez lancer une exploitation agricole mais vous ne savez pas comment faire ?
- Vous êtes le responsable en charge d'une exploitation agricole?



## CONTENU

- Introduction a la formation
- Définir l'idée de l'entreprise
- Étude de faisabilité de l'idée de l'entreprise
- Préparer le plan d'affaire
- Définition du mode d'organisation
- Clôture

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours (05h/jour)**

**COÛT : 400 000 F CFA**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- D'identifier les outils qui vous permettront de piloter et contrôler votre activité
- De pouvoir planifier et élaborer le plan de développement et de croissance de votre activité
- De budgétiser et planifier l'ensemble des activités de l'exploitation



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Vous êtes propriétaire d'une exploitation agricole embryonnaire, petite, moyenne, grande, ...
- Vous souhaitez lancer une exploitation agricole mais vous ne savez pas comment faire?
- Vous êtes le responsable en charge d'une exploitation agricole?



## CONTENU

- Introduction a la formation
- Élaboration des référentiels
- Gestion financière et comptable
- Gestion commerciale et marketing-communication
- Définition du mode d'organisation
- Clôture

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours (05h/jour)**

**COÛT : 300 000 F CFA**



# **URBANISME ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les fondements, enjeux et défis actuels de la planification urbaine et rurale.
- Maîtriser les outils, démarches et méthodologies de la planification territoriale.
- Identifier les mécanismes de mise en œuvre, de suivi et de coordination inter-institutionnelle.
- Appliquer les connaissances à des cas pratiques



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Cadres des ministères de l'urbanisme, aménagement, environnement, agriculture, etc.
- Responsables techniques des collectivités territoriales décentralisées.
- Urbanistes, aménagistes, ingénieurs, géographes, consultants.
- Acteurs de la société civile et des ONG impliqués dans le développement local.



## CONTENU

- Introduction à la planification urbaine et rurale : définitions, objectifs, enjeux, évolutions en Afrique
- Outils et démarches de diagnostic territorial : SIG, enquêtes participatives, analyse multicritères
- Conception des plans de développement urbain et rural : documents de planification, scénarios, maquettes
- Mécanismes de mise en œuvre: cadre institutionnel, financement, mobilisation des acteurs, évaluation
- Coordination institutionnelle et intégration multisectorielle : études de cas, mise en situation, simulation de projet

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les principes de conception des espaces publics dans une approche inclusive et durable.
- Maîtriser les étapes d'un projet d'aménagement d'espaces publics.
- Intégrer les aspects sociaux, environnementaux, esthétiques et fonctionnels dans la gestion des espaces publics.
- S'approprier les outils de gouvernance, de maintenance et d'animation des espaces publics



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Urbanistes, architectes, aménagistes, ingénieurs municipaux.
- Cadres des collectivités territoriales et des ministères.
- Responsables de projets urbains ou ruraux.
- ONG et acteurs impliqués dans la gouvernance locale.



## CONTENU

- Définition, typologie et fonctions des espaces publics : places, rues, parcs, marchés, etc.
- Méthodes de conception : diagnostics, concertation citoyenne, esquisses et programmation
- Normes, accessibilité, sécurité, inclusion sociale et durabilité environnementale
- Gestion des espaces publics : maintenance, gouvernance locale, modèles de gestion partagée
- Atelier pratique : co-conception d'un projet d'espace public à partir d'un cas concret (quartier, village, centre urbain)

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les finalités, contenus et fondements réglementaires du PLU.
- Maîtriser les étapes de diagnostic, de concertation, de rédaction et de validation d'un PLU.
- Savoir intégrer les enjeux de durabilité, d'équité spatiale et de participation citoyenne.
- Connaître les modalités de mise en œuvre, de gestion et de révision du PLU.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Cadres et techniciens des collectivités territoriales.
- Urbanistes, aménagistes, architectes, géographes.
- Acteurs du développement local et de la planification.
- Responsables d'ONG, bureaux d'études, services déconcentrés de l'État.



## CONTENU

- Cadre juridique et institutionnel du PLU : principes, objectifs, articulation avec les autres documents
- Diagnostic territorial et socio-économique : outils, indicateurs, cartographie participative
- Élaboration du PADD (Projet d'Aménagement et de Développement Durable) et des orientations d'aménagement
- Règlement du PLU, zonage, prescriptions : rédaction, validation, simulations
- Mise en œuvre, suivi, révision et évaluation du PLU : rôles des acteurs, financement, outils numériques

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



## OBJECTIFS

Cette formation vous permettra de :

- Comprendre les fondements et les enjeux liés à la gouvernance foncière en Afrique.
- Identifier les instruments juridiques, techniques et économiques de l'aménagement foncier.
- Maîtriser les étapes d'un projet d'aménagement foncier rural et urbain.
- Appréhender les défis liés à la sécurisation foncière, aux conflits et à l'accès équitable au sol.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Cadres des ministères (foncier, urbanisme, agriculture, environnement, affaires sociales, etc.).
- Collectivités territoriales et services déconcentrés.
- Urbanistes, aménagistes, ingénieurs fonciers.
- ONG, organisations paysannes, bureaux d'études.
- Acteurs du secteur privé foncier et immobilier.



## CONTENU

- Cadre juridique et institutionnel de la gouvernance foncière en Afrique
- Instruments de planification et d'aménagement foncier : cadastre, zonage, plans d'affectation
- Sécurisation foncière, droits coutumiers et conflits : approches de médiation et formalisation
- Politiques du sol et régulation foncière : fiscalité, spéculation, accès équitable au sol
- Études de cas pratiques, simulations d'aménagement foncier participatif, outils numériques (SIG, bases de données)

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 600 000 F CFA**



## OBJECTIFS

- Comprendre le cadre légal et institutionnel des EIES.
- Identifier les impacts environnementaux et sociaux liés aux projets urbains.
- Maîtriser les étapes d'une EIES appliquée à l'urbanisme.
- Intégrer les résultats de l'EIES dans la planification urbaine durable.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Urbanistes, ingénieurs, aménagistes, architectes.
- Agents des ministères de l'environnement, de l'urbanisme, des collectivités territoriales.
- Consultants et bureaux d'études
- ONG, promoteurs immobiliers, bailleurs de fonds.



## CONTENU

- Introduction aux EIES : cadre juridique, principes directeurs, enjeux en milieu urbain
- Identification des impacts environnementaux et sociaux des projets d'urbanisme (pollution, déplacement, biodiversité, risques sociaux...)
- Méthodologie de réalisation d'une EIES : collecte de données, analyses, participation citoyenne
- Mesures d'atténuation, plan de gestion environnementale et sociale (PGES), mécanismes de suivi
- Atelier pratique : simulation d'une EIES sur un projet urbain (marché, route, logement, etc.) avec recommandations

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 500 000 F CFA**



## PUBLIC

- Urbanistes, ingénieurs des transports, aménagistes.
- Cadres des collectivités territoriales et ministères concernés.
- Responsables de projets urbains, agences de transport.
- ONG, chercheurs, bureaux d'études, opérateurs privés.



## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la mobilité urbaine dans les villes africaines.
- Identifier les outils et méthodes de planification des systèmes de transport urbain.
- Concevoir des solutions durables et inclusives de mobilité.
- Favoriser une approche intermodale, équitable et intégrée de la gestion des déplacements urbains.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



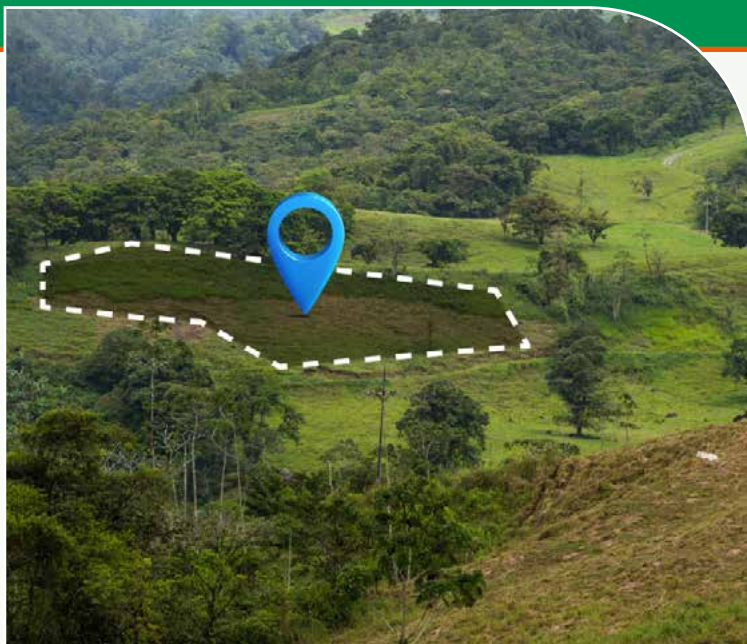
## CONTENU

- Introduction à la mobilité urbaine : concepts, tendances, problématiques spécifiques aux villes africaines
- Outils de diagnostic des déplacements urbains : enquêtes, SIG, indicateurs de performance
- Planification de la mobilité : plan de déplacements urbains, stratégie intermodale, intégration des modes doux
- Gouvernance, financement et gestion des systèmes de transport urbain
- Études de cas, ateliers pratiques et simulation de plan de mobilité pour une ville moyenne africaine

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 600 000 F CFA**



## OBJECTIFS

- Comprendre les concepts clés de la gouvernance territoriale et de la planification stratégique.
- Maîtriser les étapes d'élaboration d'un plan stratégique territorial.
- Renforcer les capacités des acteurs locaux à piloter collectivement le développement.
- Intégrer les dimensions participatives, intersectorielles et prospectives dans la planification.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Responsables des collectivités territoriales.
- Cadres des ministères sectoriels (décentralisation, aménagement, planification...)
- Consultants, urbanistes, économistes, agents de développement local.
- ONG, bureaux d'études.



## CONTENU

- Gouvernance territoriale : principes, acteurs, cadre institutionnel et enjeux africains
- Diagnostic territorial participatif : outils d'analyse (SWOT, PESTEL, cartographie, SIG)
- Élaboration d'un plan stratégique de développement local : vision, axes, objectifs, indicateurs
- Mécanismes de mise en œuvre, de suivi-évaluation et de coordination multisectorielle
- Études de cas, ateliers pratiques et simulation d'un plan stratégique pour une collectivité locale.

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 600 000 F CFA**



## OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes de l'urbanisme opérationnel et leurs spécificités.
- Maîtriser les étapes du montage technique, juridique, financier et institutionnel d'un projet urbain.
- Apprendre à gérer un projet d'aménagement urbain du lancement à la clôture.
- Savoir articuler les dimensions réglementaires, foncières, sociales et environnementales.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Urbanistes, architectes, ingénieurs, aménagistes.
- Responsables techniques des collectivités territoriales.
- Cadres des ministères de l'urbanisme, habitat, environnement.
- Promoteurs immobiliers, bailleurs, ONG, bureaux d'études.



## CONTENU

- Fondamentaux de l'urbanisme opérationnel : définitions, acteurs, documents de référence
- Étapes du montage de projet urbain : étude préalable, faisabilité, partenariats, planification
- Montage juridique et foncier : procédures, contrats, sécurisation, acquisition
- Montage financier et mobilisation des ressources : budget, modèles économiques, partenariats public-privé
- Gestion et pilotage de projet : outils de gestion, suivi-évaluation, études de cas et simulation d'un projet d'aménagement.

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 600 000 F CFA**



# **INGÉNIERIE DU CONSULTING : bureaux d'études et consultants individuels**



## PUBLIC

- Managers et responsables d'unités
- Consultants en organisation
- Responsables RH et qualité
- Chefs de projet et experts en développement organisationnel



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les finalités d'un diagnostic organisationnel.
- Identifier les facteurs clés d'analyse d'une organisation.
- Utiliser des outils adaptés pour conduire un diagnostic efficace.
- Formuler des recommandations pertinentes à partir des constats.



## CONTENU

**Volet 1 :** Introduction au diagnostic organisationnel

**Volet 2 :** Analyse du fonctionnement interne

**Volet 3 :** Outils d'analyse organisationnelle

**Volet 4 :** Conduite du diagnostic sur le terrain

**Volet 5 :** Restitution et formulation de recommandations



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE :** 05 jours (05h/jour)

**COÛT :** 350 000 F CFA



## PUBLIC

- Consultants souhaitant répondre aux appels d'offres nationaux et internationaux.
- Professionnels en charge de la gestion de projets, de la réponse aux appels d'offres et de La négociation.
- PME/TPE cherchant à se développer par le biais des marchés publics et des contrats internationaux.



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre le processus de réponse aux appels d'offres, de l'analyse des documents à La soumission.
- Maîtriser les techniques de rédaction et de présentation des dossiers d'appels d'offres.
- Acquérir des compétences en négociation pour l'attribution du marché.
- Identifier les bonnes pratiques et erreurs à éviter lors de la soumission et de la négociation.
- Se familiariser avec les plateformes et outils de veille pour identifier et suivre les appels d'offres pertinents.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## CONTENU

**Volet 1 :** Comprendre le processus des appels d'offres

**Volet 2 :** Monter un dossier d'appel d'offres compétitif

**Volet 3 :** Soumission et suivi des offres

**Volet 4 :** Négociation de l'attribution du marché

**Volet 5 :** Synthèse et capitalisation

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE :** 05 jours (05h/jour)

**COÛT :** 350 000 F CFA



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Comprendre les réglementations des marchés publics nationaux et internationaux.
- Identifier les règles spécifiques des principaux bailleurs de fonds (Banque mondiale, UE, BAD, GIZ, etc.).
- Maîtriser les processus d'appels d'offres nationaux et internationaux.
- Développer des compétences pour répondre aux appels d'offres dans le respect des exigences des bailleurs



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Consultants et professionnels du secteur public et privé impliqués dans la gestion de projets.
- Entrepreneurs, PME/TPE souhaitant répondre à des appels d'offres nationaux et internationaux.
- Gestionnaires de projets financés par des bailleurs de fonds.



## CONTENU

**Volet 1 :** Introduction aux marchés publics et privés

**Volet 2 :** Les exigences et processus des principaux bailleurs de fonds

**Volet 3 :** Synthèse et capitalisation

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE :** 05 jours (05h/jour)

**COÛT :** 350 000 F CFA



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Maîtriser le suivi administratif des marchés pour une gestion conforme des obligations contractuelles et légales.
- Superviser l'exécution technique d'un projet en respectant les spécifications et les délais contractuels.
- Contrôler l'exécution financière pour s'assurer de la gestion efficace des ressources et des budgets.
- Optimiser l'exécution des marchés en identifiant et en corrigeant les inefficacités, tout en gérant les risques.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Consultants et chefs de projet responsables de la gestion et de l'exécution des marchés.
- Professionnels impliqués dans la gestion administrative, technique, et financière des projets.
- Responsables financiers et opérationnels impliqués dans l'exécution de contrats publics ou privés.



## CONTENU

**Volet 1 :** Suivi administratif des marchés

**Volet 2 :** Exécution technique des marchés

**Volet 3 :** Exécution financière des marchés

**Volet 4 :** Optimisation de l'exécution des marchés

**Volet 5 :** Suivi global et optimisation continue

**Volet 6 :** Synthèse et capitalisation

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE :** 05 jours (05h/jour)

**COÛT :** 350 000 F CFA



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Maîtriser le suivi administratif des marchés pour une gestion conforme des obligations contractuelles et légales.
- Superviser l'exécution technique d'un projet en respectant les spécifications et les délais contractuels.
- Contrôler l'exécution financière pour s'assurer de la gestion efficace des ressources et des budgets.
- Optimiser l'exécution des marchés en identifiant et en corrigeant les inefficacités, tout en gérant les risques



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Consultants, chefs de projet, et gestionnaires de marchés travaillant dans des environnements nationaux ou internationaux.
- Responsables juridiques, responsables administratifs et financiers, et professionnels impliqués dans la gestion contractuelle.
- Toute personne impliquée dans la gestion ou l'exécution des marchés publics ou privés.



## CONTENU

**Volet 1 :** Anticiper les contentieux

**Volet 2 :** Identification des risques et prévention des litiges

**Volet 3 :** Gestion des différends nationaux et internationaux

**Volet 4 :** Résolution négociation

**Volet 5 :** Suivi des Résolutions et gestion des impacts

**Volet 6 :** Synthèse et capitalisation

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE :** 05 jours (05h/jour)

**COÛT :** 350 000 F CFA



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Maîtriser les outils numériques dédiés à la gestion de projets d'ingénierie et de conseil, incluant les solutions basées sur l'IA
- Utiliser les plateformes de collaboration et les outils d'IA pour améliorer la productivité et la gestion des équipes à distance.
- Comprendre comment les TIC et l'IA peuvent améliorer l'analyse des données, la modélisation et l'aide à la décision.
- Automatiser les processus de conseil grâce aux technologies avancées (IA, RPA - Robotic Process Automation, etc.).
- Protéger les données et gérer les risques numériques avec des solutions de cybersécurité, intégrant les outils d'IA.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Consultants, ingénieurs, chefs de projet, et gestionnaires travaillant dans les domaines de l'ingénierie et du conseil.
- Professionnels souhaitant intégrer les TIC et l'IA dans leur activité pour améliorer l'efficacité et l'innovation.
- Cadres et dirigeants responsables.



## CONTENU

**Volet 1 :** Outils numériques et ia pour la gestion de projets d'ingénierie et de conseil

**Volet 2 :** Collaboration à distance et communication digitale améliorées par l'IA

**Volet 3 :** Analyse de données et aide à la décision avec l'IA

**Volet 4 :** Automatisation des processus de conseil grâce à l'IA et les TIC

**Volet 5 :** Sécurité des données et gestion des risques avec l'IA

**Volet 6 :** Synthèse et capitalisation

**Volet 7 :** En début de carrière

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE :** 05 jours (05h/jour)

**COÛT :** 350 000 F CFA



## OBJECTIFS

**Cette formation vous permettra de :**

- Intégrer les normes éthiques et déontologiques dans leurs pratiques professionnelles.
- Apprendre à gérer les conflits d'intérêts et les dilemmes éthiques.
- Maîtriser les exigences éthiques et déontologiques des maîtres d'ouvrage et des bailleurs de fonds.
- Savoir répondre aux défis liés aux fraudes et à la corruption dans l'adjudication des contrats.
- Mettre en place des mécanismes de gestion des malfaçons et des risques réputationnels.



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Consultants
- Ingénieurs et techniciens travaillant sur des projets financés par des bailleurs de fonds.
- Responsables de projets, chefs de mission et experts techniques.



## CONTENU

- Introduction à l'éthique et à la déontologie
- Adjudication des contrats dans un environnement marqué par la corruption et les fraudes
- Gestion des malfaçons dans le métier d'ingénieur conseil pour protéger sa réputation
- Rationalisation des problématiques éthiques et déontologiques dans l'exercice du métier
- Compréhension et soumission aux règles éthiques et déontologiques des maîtres d'ouvrage et des bailleurs de fonds
- Synthèse et capitalisation

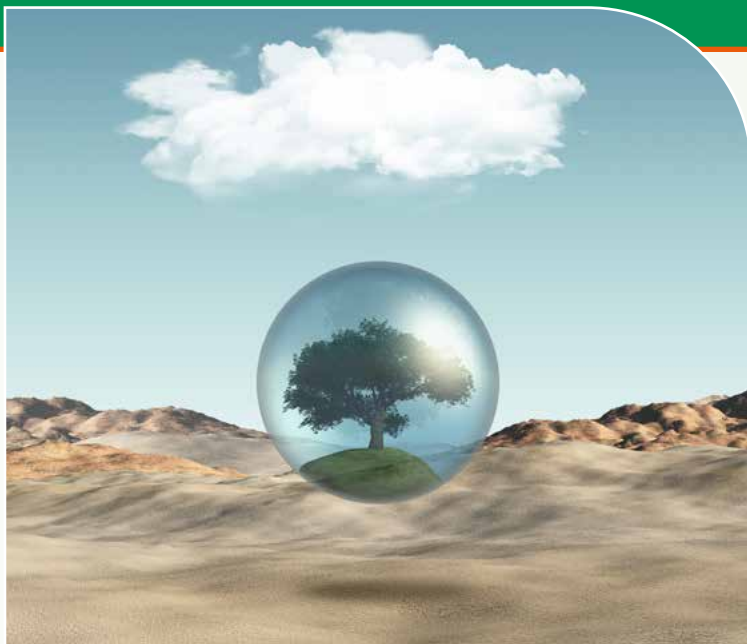
## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 03jours (05h/jour)**

**COÛT : 350 000 F CFA**



# ENVIRONNEMENT



## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux liés au changement climatique dans les projets
- Intégrer les dimensions d'atténuation et d'adaptation dans les EIE
- Identifier et évaluer les risques climatiques d'un projet
- Formuler des mesures d'atténuation et d'adaptation pertinentes
- Renforcer la résilience des projets aux effets du climat



## LES PLUS DE LA FORMATION

- Suivi post-formation via un groupe WhatsApp ou via notre plateforme collaborative.
- ACACONSULTING à travers laquelle les participants au séminaire pourront échanger avec des professionnels ayant une expertise terrain et inscrits sur notre plateforme



## PUBLIC

- Consultants en environnement et développement
- Responsables d'EIE
- Cadres des ministères en charge de l'environnement, des infrastructures ou de l'énergie
- Responsables de projets
- ONG environnementales.



## CONTENU

- Introduction au changement climatique : concepts clés - Cadres institutionnels et engagements internationaux
- Impacts du changement climatique sur les secteurs clés - Vulnérabilités climatiques dans les projets
- Intégration du climat dans les étapes d'une EIE - Méthodologies d'évaluation des risques climatiques
- Élaboration de mesures d'atténuation et d'adaptation - Suivi et évaluation climatique dans les PGES
- Atelier pratique sur un projet réel ou fictif - Evaluation de la formation et délivrance d'attestations

## INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE : 05 jours**

**COÛT : 350 000 F CFA**

## FICHE D'INTENTION DE PARTICIPATION À UNE FORMATION

(À compléter par l'entreprise intéressée)

1. Raison sociale de l'entreprise : .....

2. Adresse complète : .....

3. Personne référente (nom, prénom) : .....

4. Fonction au sein de l'entreprise : .....

5. Téléphone : .....

6. E-mail : .....

7. Intitulé de la formation souhaitée : .....

8. Nombre de participants envisagés : .....

9. Lieu souhaité (si formation en présentiel) : .....

10. Format souhaité :

Présentiel     En ligne

11. Période souhaitée pour la formation (mois de l'année 2025): .....

13. Engagement de principe :

Nous, soussignés, exprimons par la présente notre intention de faire participer notre (nos) collaborateur(s) à la formation mentionnée ci-dessus, sous réserve des modalités pratiques et financières à convenir avec l'organisme de formation.

Fait à : ..... le : .....

Nom et qualité du signataire :

Cachet et signature de l'entreprise :

## FICHE D'INTENTION DE PARTICIPATION À UNE FORMATION

(À compléter par le participant individuel)

1. Raison sociale de l'entreprise : .....

2. Profession / Fonction : .....

3. Organisation (le cas échéant) : .....

4. Adresse complète : .....

5. Téléphone : .....

6. E-mail : .....

7. Intitulé de la formation souhaitée et du code de la formation : .....

8. Format souhaité :

Présentiel     En ligne     Hybride

9. Période souhaitée pour la formation: .....

10. Engagement de principe :

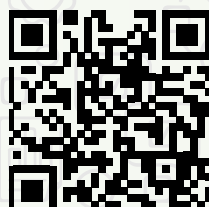
Je soussigné(e), déclare mon intention de participer à la formation mentionnée ci-dessus, sous réserve des conditions pratiques et financières communiquées par l'organisme de formation.

Fait à : ..... le : .....

Nom et signature du participant :

# ACAEXPERTISE

*Nous valorisons l'expertise africaine*



SCANNE MOI POUR PLUS  
D'INFORMATION SUR NOS OFFRES



**Miniprix Bastos, Immeuble les  
floralies, Yaoundé, Cameroun**

**Tel : +237.679.537.915/242.145.683**

**BP 6137 Yaoundé**

**E-mail : [infos@aca-expertise.com](mailto:infos@aca-expertise.com)**

**Web : [www.aca-expertise.com](http://www.aca-expertise.com)**